



GUIA METODOLOGICA – MODULO I  
ASISTENCIA TÉCNICA A COMITES DE GESTIÓN  
DE CUENCA



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

---

---

## PARTE II

# GUÍAS METODOLÓGICAS



## PROGRAMA DE TRABAJO

### GUÍAS METODOLÓGICAS

- **Módulo I: ASPECTOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL DE PERFIL**
- **Módulo II: FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**
- **Módulo III: EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPIOS DE LA REGIÓN JUNÍN

Equipo Técnico Responsable de la Asistencia Técnica:

Ing. Ronald Ancajima Ojeda – Especialista en Desarrollo Rural

Ing. Luis Antonio Ancajima Ojeda - Especialista en Proyectos de Infraestructura Rural

Dirección electrónica: [ronaldancajima@gmail.com](mailto:ronaldancajima@gmail.com)

Página Web: [www.gestionsostenibledelagua.wordpress.com](http://www.gestionsostenibledelagua.wordpress.com)



## 2.1 MODULO I: ASPECTOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

NOMBRE DEL MÓDULO		ASPECTOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA			
PARTICIPANTES		Integrantes de los comités de Gestión de Cuencas de: Muylo, Puquio y Mullucro (Tarma); Shullcas (Huancayo); Cunas (Chupaca) y Paca (Jauja)	Fecha	junio de 2010	
OBJETIVO DEL MÓDULO		Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre la identificación de sus problemas, determinación de los problemas principales, determinar el sector de competencia de cada problema, el área o zona afectada del problema y la población afectada o beneficiaria			
CONTENIDOS	ACTIVIDADES	MÉTODOS	MATERIALES	RESPONSABLE	EVALUACION
Definición de Conceptos	La Cuenca	Los facilitadores dan una idea general de la ubicación general de la región, ayudados del Google Earth, y del mapa de cuencas de la Autoridad Nacional del Agua. Se visiona el video LA CUENCA. Con la metodología lluvia de ideas el facilitador ayuda en la construcción del concepto de cuenca y se destaca conceptos de gestión.	Data Display, Tarjetas, pizarra, plumones, papelógrafos, cinta masking	Facilitadores y Equipo de apoyo	Los participantes interiorizan el concepto de cuenca y del significado de gestión de los recursos dentro de ella
Identificación de Problemas	Diagnostico Definición de Problemas	Trabajo en grupos. Con la ayuda de los Mapas Parlantes dibujan la situación actual de su microcuenca en aspectos de educación, salud, transporte, agricultura, ambiente,  Luego dibujan otro mapa parlante con la situación futura, como quisieran ver su microcuenca después de 10 años.	Papelógrafos, plumones, tarjetas, cinta masking,	Facilitadores y Equipo de apoyo	El participante es capaz de manejar información para involucrarse en la identificación de proyectos, que sean parte de la solución de sus problemas identificados en el ámbito de su microcuenca
Árbol de Problemas	Identificación de Proyectos	Con la técnica de lluvias de ideas, los participantes definen los problemas principales con el apoyo del facilitador. Se identifica, con los participantes el problema principal y se definen las causas y efectos de los problemas. En base a la identificación de las causas se identifican las acciones a realizar para superar el problema identificado	Papelógrafos, plumones, tarjetas, cinta masking,	Facilitadores y Equipo de apoyo	



## 2.2 DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo I “*ASPECTOS GENERALES E IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL DE PERFIL*” está diseñado para fortalecer el conocimiento de los participantes sobre la identificación de sus problemas, determinación de los problemas principales, determinar el sector de competencia de cada problema, el área o zona afectada del problema y la población afectada o beneficiaria

Se trabajaran los siguientes aspectos

- *PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, LOS OBJETIVOS Y METODOLOGÍA DEL MÓDULO.*

En este primer tema se plantea hacer una breve presentación del programa de Capacitación, tal que permite ubicar a todos los participantes del programa, su temporalidad y del compromiso de cada participantes para lograr los resultados y objetivos planteados.

En un segundo momentos de este tema, se presentan los objetivos y la metodología con la que se desarrollará el curso taller, apoyado por material audiovisual y material escrito; asimismo se dará respuesta a preguntas de aclaración que planteen los asistentes.

- *DIAGNOSTICO SITUACIONAL*

Con las herramientas que nos proporcionan el Internet, y la posibilidad de contar con imágenes satelitales, identificamos los lugares de procedencia de los participantes en el taller. Apoyados con material audiovisual se trabaja el concepto de cuenca de manera participativa y de la necesidad de realizar diagnósticos adecuados, con la exposición de trabajos en una cuenca de referencia

- *IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS*

Se trabaja, con ayuda del mapa parlante, los principales problemas que los participantes conciben como los que más los aquejan e impiden su desarrollo. Se categorizan sus problemas principales y definen a su entender los más importantes. Luego el más importante se analiza las causas y efectos que producen el problema identificado.

- *IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS*

Con la identificación de los problemas se definen los proyectos que solucionarían los problemas dentro de cada una de las comunidades.



**2.3 FICHAS DE TRABAJO**

FICHA DE TRABAJO Nº 1	INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES	
	Técnica: Registro de Datos Personales.	
	Objetivo: Registrar a los participantes, proporcionarles el material de capacitación y una identificación con su nombre para identificarlos durante el taller.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Colocar una mesa y sillas fuera del ambiente de capacitación, conteniendo los materiales para los participantes.	
	Responsable: Equipo de apoyo logístico.	Tiempo: 15 minutos.
Qué materiales necesito?: Ficha de inscripción, cartulinas, carpeta del taller (guía metodológica, cuaderno y lapicero).		
Procedimiento: El equipo de apoyo logístico registrará a los participantes antes de entrar al ambiente de capacitación, tomado los datos en el formato que se refrendarán con la firma del participante. Proporcionar al participante su carpeta conteniendo los materiales de capacitación, guía metodológica y su cartulina con su nombre.		
Observaciones: Ninguna		

FICHA DE TRABAJO Nº 2	BIENVENIDA E INAUGURACIÓN	
	Técnica: Discurso.	
	Objetivo: Dar la bienvenida, agradecer la presencia de los participantes, motivar su participación activa en el taller y dar por inaugurado e iniciar el taller.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Para las autoridades, mesa y sillas; para los participantes, sillas en semicírculo.	
	Responsable: ----- dará la bienvenida; representantes -----brindarán las palabras de saludo y el ----- inaugurará el evento.	Tiempo: 05 minutos.
Qué materiales necesito?: Ayuda memoria de instituciones representadas y nombre de los participantes de las mesas.		
Procedimiento: -----da la bienvenida a los participantes y el representante de ----- inaugura el taller. Deben hacer énfasis en la capacitación y que el éxito del taller depende de la participación interactuada de todos los asistentes.		
Observaciones: El personal de apoyo previamente ha acondicionado el local teniendo en cuenta la colocación de banderola, Instalación de los equipos de cómputo, de filmación y cámara fotográfica.		



**GUIA METODOLOGICA – MODULO I  
ASISTENCIA TÉCNICA A COMITES DE GESTIÓN  
DE CUENCA**



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

<b>FICHA DE TRABAJO N° 3</b>	<b>PRESENTACION DE LOS PARTICIPANTES</b>	
	Técnica: Presentación	
	Objetivo: Conocernos mutuamente y ayudar a romper el hielo.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Las sillas dispuestas de manera ordenada	
	Responsable: Facilitador	Tiempo: 10 minutos
<b>Qué materiales necesito?:</b> Papelógrafo con matriz, Tarjetas con refranes, Tarjetas de colores: amarillo, celeste, rosado, verde, pizarra, cinta masking, plumones.		
<b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El facilitador pide a los participantes que se presenten, digan de manera clara su nombre, cargo que ocupan y digan algo representativo de su localidad, puede ser un baile típico, un plato, una costumbre....</li> <li>Cada persona indica lo solicitado.</li> <li>El facilitador presenta también de esta manera al equipo integrante, pidiéndoles se presente indicando su nombre, cargo y expectativas del trabajo</li> </ul>		

<b>FICHA DE TRABAJO N° 4</b>	<b>PRESENTACION DEL PROGRAMA, OBJETIVOS, METODOLOGIA Y FORMACIÓN DE GRUPOS</b>	
	Técnica: Exposición	
	Objetivo: Dar a conocer a los participantes los objetivos, secuencia metodológica del módulo, formación de grupos y definir las reglas del taller.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Colocación de las sillas de manera conveniente.	
	Responsable: Facilitador.	Tiempo: 15 minutos.
<b>Qué materiales necesito?:</b> Tarjetas conteniendo objetivos del Taller, papelógrafos, tarjetas conteniendo programa del taller, plumones, cinta masking y pizarra.		
<b>Procedimiento :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Facilitador presenta los objetivos generales y específicos del módulo. ro de los objetivos.</li> <li>Luego se explicará, la metodología a seguir en todo el taller, mencionando principalmente el diseño del curso, la secuencia metodológica</li> <li>Posteriormente se elabora las reglas de convivencia del taller con las siguientes preguntas: ¿Qué debe pasar en este taller para que sea exitoso?. y ¿Qué debemos evitar en este taller?</li> </ul>		
<b>Observaciones:</b> Otros detalles serán de la iniciativa del Facilitador.		



**GUIA METODOLOGICA – MODULO I  
ASISTENCIA TÉCNICA A COMITES DE GESTIÓN  
DE CUENCA**



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

FICHA DE TRABAJO N° 5	DEFINICIÓN DE CUENCA
	Técnica: Exposición de video LA CUENCA
	Objetivo: Construir con los participantes el concepto de cuenca de manera participativa y definir conceptos de gestión de recursos
	Disposición del ambiente y de materiales: Colocación de las sillas de manera conveniente.
	Responsable: Facilitador. <span style="float: right;">Tiempo: 30 minutos.</span>
<b>Qué materiales necesito?:</b> Tarjetas conteniendo objetivos del Taller, papelógrafos, tarjetas conteniendo programa del taller, plumones, cinta masking y pizarra.	
<b>Procedimiento :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Facilitador presenta el video La Cuenca, el mismo que explica de manera simple y precisa lo que es una cuenca como un espacio de vida, donde se desarrollan actividades humanas algunas veces contaminantes.</li> <li>Luego con preguntas dirigidas a los participantes, ellos explican que han visto. El facilitador, sintetiza las ideas fuerza y de manera conjunta construye el concepto de cuenca.</li> <li>Se consolida el concepto de Cuenca, de una manera clara y con las palabras de los propios participantes.</li> <li>Ayudado en medios informáticos (Google Earth) se identifica claramente el lugar donde nos encontramos y la conformación de las microcuencas. Con el apoyo del Mapa de Cuencas trabajado por la Autoridad Nacional del Agua, se consolida aún más el concepto de cuencas</li> </ul>	
<b>Observaciones:</b> Otros detalles serán de la iniciativa del Facilitador.	

FICHA DE TRABAJO N° 6	DIAGNOSTICO DE LA MICRO CUENCA DEFINICIÓN DE PROBLEMAS
	Técnica: Desarrollo del Mapa Parlante.
	Objetivo: Los participantes grafican e interiorizan conceptos de diagnostico a partir de sus propias experiencias.
	Disposición del ambiente y de materiales: Un ambiente amplio con sillas ubicadas convenientemente, asimismo se tendrán ambientes con mesa y sillas para el trabajo de grupos.-
	Responsable: Facilitador. <span style="float: right;">Tiempo: 30 minutos.</span>
<b>Qué materiales necesito?:</b> Tarjetas conteniendo objetivos del Taller, papelógrafos, tarjetas conteniendo programa del taller, plumones, cinta masking y pizarra.	
<b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El facilitador introduce a los participantes en la temática y seleccionan grupos de trabajo, donde los integrantes, a través del Mapa Parlante evidencian la importancia de contar con información precisa sobre el estado de su microcuenca.</li> <li>Se les pide a los participante grafiquen el estado actual de la microcuenca en aspectos de salud, educación, transporte, agricultura, ganadería, abastecimiento de agua y ambiente.</li> <li>Se les pide también que grafiquen como quisieran ver a su microcuenca después de 10 años.</li> <li>Habrà plenaria con exposición de los resultados, el facilitador llamará la atención de los problemas y limitaciones, que han tenido para el mapa parlante.</li> <li>Con el apoyo del mapa parlante se definen los principales problemas de la microcuenca.</li> </ul>	
<b>Observaciones:</b> Otros detalles serán de la iniciativa del Facilitador.	



GUIA METODOLOGICA – MODULO I  
ASISTENCIA TÉCNICA A COMITES DE GESTIÓN  
DE CUENCA



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

FICHA DE TRABAJO N° 7	DEFINICIÓN DE PROBLEMAS IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS	
	Técnica: Lluvia de ideas	
	Objetivo: Los participantes identifican claramente sus problemas y elaboran árboles de problemas.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Un ambiente amplio con sillas ubicadas convenientemente, asimismo se tendrán ambientes con mesa y sillas para el trabajo de grupos.-	
	Responsable: Facilitador.	Tiempo: 30 minutos.
Qué materiales necesito?: Tarjetas conteniendo objetivos del Taller, papelógrafos, tarjetas conteniendo programa del taller, plumones, cinta masking y pizarra.		
<b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El facilitador a través de lluvias de ideas, facilita la identificación de los problemas, basados en el Mapa Parlante construido.</li> <li>• De los problemas identificados se les pide a los participantes seleccionen a su entender los tres (03) problemas principales.</li> <li>• El facilitador en base a esta información apoya a los participantes la identificación de los problemas principales</li> <li>• Identificado los problemas principales y en base al rankeado de los mismos se trabaja el árbol de problemas del principal de ellos, identificando sus causas y efectos.</li> <li>• Definidas las causas del principal problema se define las acciones a seguir que se transforman en los proyectos identificados.</li> </ul>		
<b>Observaciones:</b> Otros detalles serán de la iniciativa del Facilitador.		

FICHA DE TRABAJO N° 8	RESUMEN Y CONCLUSIONES	
	Técnica: Expositiva.	
	Objetivo: Para resumir lo desarrollado durante el taller y enfatizar en los resultados y compromisos asumidos en base a los objetivos propuestos.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Sillas en semicírculo.	
	Responsable: Facilitador del evento.	Tiempo: 10 minutos.
Qué materiales necesito?: Equipo audiovisual.		
<b>Procedimiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Facilitador hará un resumen, de los temas desarrollados y de los resultados obtenidos; y presentará las conclusiones a las que se ha arribado en el taller.</li> <li>• Luego invitará a los participantes a brindar un voto de aplauso por todo el esfuerzo desarrollado durante el taller y agradece la participación de cada uno de ellos.</li> </ul>		
<b>Observaciones:</b> Ninguna.		



GUIA METODOLOGICA – MODULO I  
ASISTENCIA TÉCNICA A COMITES DE GESTIÓN  
DE CUENCA



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

FICHA DE TRABAJO N° 9	EVALUACION	
	Técnica: Evaluación cualitativa	
	Objetivo: Conocer el estado anímico de los participantes durante el desarrollo del taller y determinar acciones que ayuden a mejorar la ejecución del evento para lograr los objetivos y resultados previstos.	
	Disposición del ambiente y de materiales:	
	Responsable: Facilitador.	Tiempo: 10 minutos.
<b>Qué materiales necesito?:</b> Papelógrafo, plumones		
<b>Procedimiento:</b> Los participantes invitados por el Facilitador, levantarán la mano hacer su evaluación, apoyados por las 4 preguntas: a. ¿Qué temas fueron menos relevantes? c. ¿Qué le gustó más de este taller? d. ¿Qué le gustó menos de este taller? e. Si usted fuera el responsable del otro evento de capacitación, ¿qué aspectos cambiaría para mejorar el taller?		
<b>Observaciones:</b> Ninguna.		

FICHA DE TRABAJO N° 10	CEREMONIA DE CLAUSURA	
	Técnica: Discurso.	
	Objetivo : Agradecer la presencia de los participantes, motivarlos a participar activamente del proceso en marcha de capacitación y los siguientes talleres, tal que les permite recrear su actuar en la gestión integral de los recursos hídricos y dar por clausurado el taller.	
	Disposición del ambiente y de materiales: Mesa y sillas para las autoridades, y sillas en semicírculo para los participantes.	
	Responsable: Representante RESPONSABLE DE LA REGIÓN	Tiempo: 05 minutos.
<b>Qué materiales necesito?:</b> Ninguna.		
<b>Procedimiento:</b> Palabras del representante de RESPONSABLE DE LA REGIÓN, haciendo énfasis en los resultados del taller dependió de la participación interactuada de todos los asistentes, sus aportes. Luego palabras de clausura del representante designado.		
<b>Observaciones:</b> Personal de apoyo previamente ha acondicionado el local teniendo en cuenta: Instalación de equipos de filmación y Cámaras fotográficas.		
<b>Observaciones:</b> Ninguna		